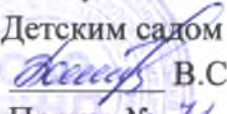
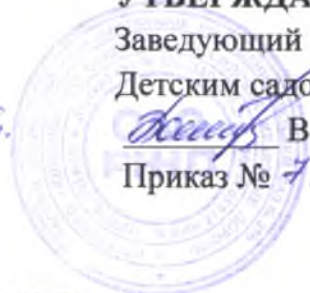


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Детского сада № 256 ОАО «РЖД»  
Протокол № 1 от 28.08.2015.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
Детским садом № 256 ОАО «РЖД»  
 В.С. Богайскова  
Приказ № 71 от 28.08.2015.

**ПОРЯДОК****реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами****1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 256 ОАО «РЖД»» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Порядок определяет порядок реализации права педагогических работников Учреждения на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.

1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.5. Настоящее Порядок доводится до педагогов при приеме на работу.

1.6. Срок данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.**

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации,



профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждением и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, ресурсных центрах, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждением.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.**

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование в своей деятельности методических разработок, имеющих в методическом кабинете Учреждения, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник Учреждения обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующего Учреждением. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.**

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, грантах, конференциях и т.п. по дошкольному образованию;
- помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях;
- консультации по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования.

4.2. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

4.3. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за исполнение Порядка осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

5.2. Старший воспитатель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка.