

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Детского сада № 256 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от *28.08.2015*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
Детским садом № 256 ОАО «РЖД»
В.С. Богайскова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 256 открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Сокращенное наименование Учреждения – Детский сад № 256 ОАО «РЖД».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Детского сада № 256 ОАО «РЖД» созданным для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. В состав педагогического совета входят - заведующий Учреждением, старший воспитатель, все педагогические работники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности, старшая медицинская сестра.
- 1.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, в случае ее отсутствия – старший воспитатель.
- 1.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 1.6. Решение утверждается приказом заведующего по учреждению, является обязательным для выполнения.

2. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением:

- 2.1. Определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 2.2. Определяет подходы к управлению Учреждением;
- 2.3. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

- 2.4. Анализирует, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.5. Ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 2.6. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.7. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения.
- 2.8. Решает профессиональные конфликтные ситуации.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 3.2. Утверждает годовой план работы Учреждения;
- 3.3. Обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3.4. Выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики развития (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- 3.5. Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- 3.7. Принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- 3.8. Принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- 3.9. Рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Создает временные творческие группы, объединения, комиссии.
- 4.2. Принимает, утверждает Положения, локальные акты, программы дополнительного образования детей.
- 4.3. Принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

4.4. Приглашает в случае необходимости на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по воспитательным вопросам, родителей воспитанников.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- 5.1. Выполнение планов работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы образовательного учреждения.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются 4 раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет, передается по акту в случае смены руководителя.

8. Срок полномочий

- 8.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.