

**ПРИНЯТО:**

Советом родителей  
Детского сада № 256 ОАО «РЖД»  
Протокол № 1 от 01.10.2015

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

Детским садом № 256 ОАО «РЖД»

В.С. Богайскова



Приказ № 98 от 01.10.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 256 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю Совета родителей от каждой группы Учреждения, избранные открытым голосованием большинством голосов. В совет родителей могут быть включены родители. Добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.
- 1.4. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи совета родителей.**

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
  - совместная работа с учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав, интересов родителей (законных представителей);

### **3. Функции совета родителей**

#### **3.1. Совета родителей Учреждения:**

- содействует организации и проведению совместных с родителями мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, родительских клубов, Дней открытых дверей, спортивных соревнований и др.);
- принимают участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения. Повышают качество образования;
- оказывают посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории.

### **4. Организация управления Совета родителей**

- 4.1. В состав совета родителей входят члены групповых родительских комитетов или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Председатель совета родителей:
  - организует деятельности совета родителей;

- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - определяет повестку дня заседания совета родителей;
  - контролирует выполнение решений совета родителей;
  - взаимодействует с председателями совета родителей групп;
  - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 4.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

- 5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, педагогическим советом:
- Через участие представителей совета родителей в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;
  - Представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
  - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

## **6. Ответственность совета родителей.**

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство совета родителей.**

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

Решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совета родителей ежегодно нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).